

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Ульяновский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

27.02.07

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

Технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.04.2022

№ 234

Виды деятельности

Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

Подготовка, оформление и учет технической документации

Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
II	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::
III	::	::	::	::	::	::	::	::	::	0	8	8	8	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения: Самостоятельное изучение 0 Учебная практика Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

:: Лабораторно-экзаменационная сессия 8 Производственная практика (по профилю специальности) III Государственная итоговая аттестация

= Каникулы X Производственная практика (преддипломная) * Неделя отсутствия

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение		Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики		ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
	нед.	ч.	нед.	ч.		нед.	ч.	нед.	ч.			
I	35	6	160	72	860	2	5	4	4	11	52	
II	29	6	160	54	961	2	5	4	4	10	52	
III	19	5	160	45	1131	2	5	4	4	2	43	
Всего	83	17	480	171	2952	4	10	4	4	23	147	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
				[4]	[4]			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.02.01 Учебная практика	[4] ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
ПК 1.3.	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
ПК 1.4.	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 1.5.	Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)
ПК 1.6.	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 1.7.	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по технической контролю качества продукции (работ, услуг)
ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
ПК 2.2.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
ПК 2.3.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными нормами.
ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, техническими условиями для их учета при производстве, хранении, транспортировке при утилизации продукции.
ПК 3.1.	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
ПК 3.2.	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
ПК 3.3.	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
ПК 3.4.	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции															
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.						
ПМ.03	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям																
МДК.03.01	Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.						
МДК.03.02	Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.						
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.												
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.												
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.4.	ПК 1.4.	ПК 2.3.	ПК 2.3.	ПК 3.2.						
МДК.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.3.	ПК 3.2.									
УП.04.01	Учебная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.2.											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.3.	ПК 3.2.											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)																
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.3.	ПК 1.3.		
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.3.	ПК 3.4.			
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.3.			
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.3.	ПК 3.4.			
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.3.			
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.3.	ПК 3.4.			
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.3.			
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.3.	ПК 3.4.			
	Проведение государственных экзаменов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.3.			
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.3.	ПК 3.4.			

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 №234, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2022 г. рег. № 68546, на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) с учетом профиля получаемого образования.

Организация учебного процесса

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования и составляет 2 года 10 месяцев.

По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), итоговая государственная аттестация.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 11 недель (в летний период) на 1 и 2 курсе, сессия – 6 недель, на 2 курсе предусмотрена учебная практика - 2 недели, производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель, остальное время предназначено для самостоятельного изучения материала.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 5 недель, учебная практика -2 недели, производственная практика (по профилю специальности) – 5 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) – 6 недель, остальное время предназначено для самостоятельного изучения.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу (проект).


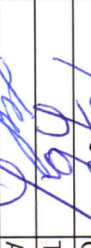

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общеотраслевым) и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предусматривает государственной итоговой аттестации. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной практики (преддипломной). Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Объем образовательной программы составляет 2952 академических часов: обязательная учебная нагрузка - 480 часов, самостоятельная учебная нагрузка - 1437 часов, проведение промежуточной аттестации - 171 часа, проведение всех видов практик - 648 часов, итоговая государственная аттестация - 216 часов.

Согласовано

Первый проректор- проректор по учебной работе		С.Б. Бакланов
Начальник учебно-методического управления		Т.Б. Пархоменко
Директор АМТ		А.В. Юдин